

Manual Pengguna

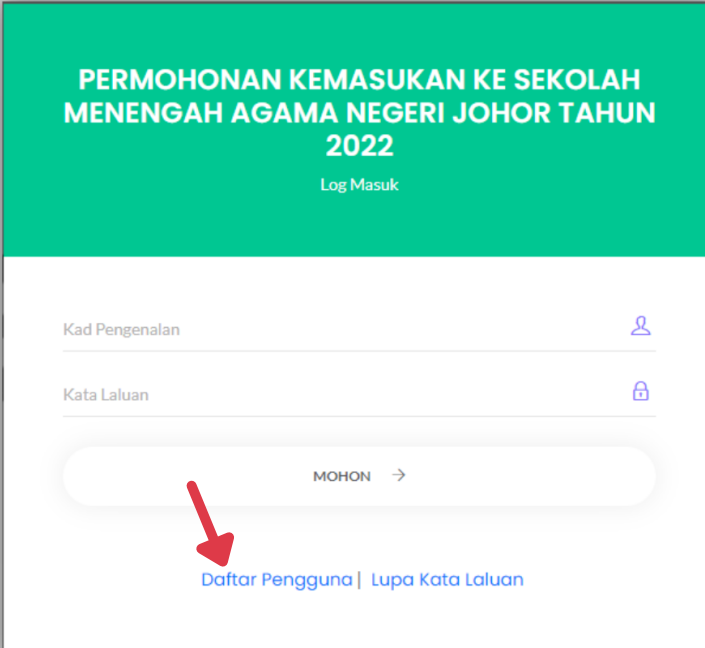
PANDUAN PERMOHONAN KEMASUKAN KE SEKOLAH MENENGAH AGAMA NEGERI JOHOR TAHUN 2022

Sila layari <https://daftar-smanj.net/t1/2022/login>

Sila Gunakan Pelayar Google Chrome atau Mozilla Firefox untuk paparan dan fungsi terbaik


1. Pendaftaran dan log masuk.


- a. Bagi pengguna yang ingin mendaftar, sila klik pada pautan(*link*) yang disediakan di atas. **Rajah 1.1** dibawah menunjukkan paparan halaman utama.
- b. Klik pada '**Daftar Pengguna**' untuk memulakan pendaftaran.
- c. Bagi pengguna yang telah mendaftar sila langkau ke '**h**' (lihat pada halaman mukasurat 3).



PERMOHONAN KEMASUKAN KE SEKOLAH
MENENGAH AGAMA NEGERI JOHOR TAHUN
2022

Log Masuk

Kad Pengenalan 

Kata Laluan 

MOHON →

[Daftar Pengguna](#) | [Lupa Kata Laluan](#)


Rajah 1.1: Paparan Halaman Utama


d. Isi maklumat yang diperlukan seperti (**Nama Penuh, Jantina, Kad Pengenalan, Kata Laluan** dan **Sahkan Kata Laluan**). Sila rujuk pada **Rajah 1.2**.


e. Klik pada butang '**Daftar**' bagi melengkapkan pendaftaran.


PERMOHONAN KEMASUKAN KE SEKOLAH
MENENGAH AGAMA NEGERI JOHOR TAHUN
2022


Daftar Pengguna

Nama Penuh 

Jantina 

Kad Pengenalan 

Kata Laluan 

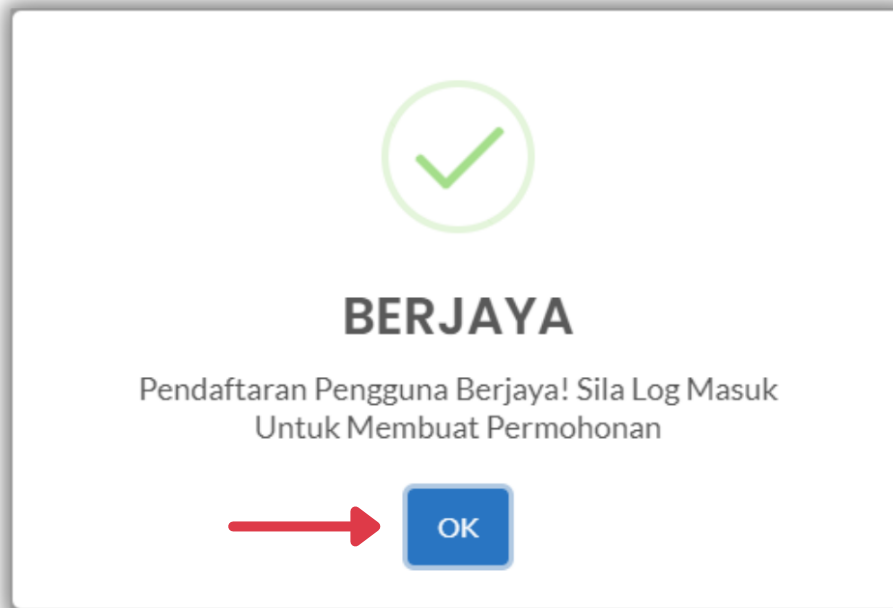
Sahkan Kata Laluan 

DAFTAR →

[Log Masuk](#) | [Lupa Kata Laluan](#)

Rajah 1.2: Pendaftaran pengguna

- f. Pendaftaran yang berjaya akan menerima notifikasi seperti **Rajah 1.3** dibawah.
- g. Klik pada butang '**OK**'.
- h. Bagi tujuan log masuk, pengguna dikehendaki memasukkan maklumat '**Kad Pengenalan**' dan '**Kata Laluan**'.
- i. Klik pada butang '**MOHON**' untuk ke halaman seterusnya.



Rajah 1.3: Pendaftaran Berjaya

2. Permohonan

- a. Paparan pada '**Rajah 2.1**' dibawah menunjukkan halaman setelah pengguna berjaya melakukan log masuk.
- b. Terdapat dua menu utama pada halaman yang ditunjukkan pada '**Rajah 2.1**' iaitu '**Garis Masa Permohonan**' dan '**Permohonan**'.
- c. Klik pada menu '**Permohonan**' untuk melakukan permohonan.



Rajah 2.1: Halaman Permohonan

- d. Terdapat lapan Tab yang tertera iaitu '**Maklumat ibu/ Bapa dan Penjaga**', '**Markah Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Darjah 6**', '**Markah Sijil Pencapaian Murid bagi Program j-QAF**', '**Pentaksiran Psikometrik**', '**Ujian Kelayakan Darjah Khas**', '**Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum**', '**Pilihan Sekolah**' dan '**Pengakuan**' seperti yang ditunjukkan pada '**Rajah 2.2**'.
- e. Setiap Tab diperlu dilengkapi oleh pengguna bagi memastikan permohonan yang dilakukan berjalan dengan lancar.

- f. Pada Tab '**Maklumat Ibu/Bapa dan Penjaga**' dan ditunjukkan pada **Rajah 2.2**, pengguna dikehendaki untuk mengisi maklumat yang diperlukan dengan betul dan tepat.
- g. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai melengkapkan butiran.

The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Pemohon/ Ibu/ Bapa dan Penjaga'. At the top, there are several tabs: 'Maklumat Ibu/ Bapa dan Penjaga' (selected), 'Markah Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Darjah 6', 'Markah Sijil Pencapaian Murid bagi Program J-QAF', 'Pentaksiran Psikometrik', and 'Ujian Kelayakan Darjah Khas'. Below these are sub-tabs: 'Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum', 'Pilihan Sekolah', and 'Pengkakuan'. The form contains the following fields, each with a red arrow pointing to it: 'Nama Ibu/ Bapa/ Penjaga' (with sub-field 'Nama Penjaga'), 'Alamat 1' (with sub-field 'Nombor Rumah'), 'Alamat 2' (with sub-field 'Nama Jalan/ Nama Lorong'), 'Alamat 3' (with sub-field 'Nama Taman/ Nama Kampung'), 'Poskod' (with sub-field 'Poksod'), 'Daerah', 'Negeri', 'Nombor Telefon' (with sub-field 'Nombor Telefon'), and 'Nombor Telefon (Pilihan)' (with sub-field 'Nombor Telefon (Pilihan)'). At the bottom right, there are two buttons: a green 'Simpan' button (with a red arrow and the number '1' below it) and a yellow 'Seterusnya' button (with a red arrow and the number '2' below it).

Rajah 2.2: Maklumat Pemohon/ Ibu/Bapa dan Penjaga

- h. Seterusnya bagi Tab '**Markah Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Darjah 6**', pengguna perlu memasukkan nama sekolah dan pilih '**Tahap Penguasaan**' yang betul bagi setiap matapelajaran seperti yang ditunjukkan pada **Rajah 2.3**.
- i. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai melengkapkan butiran.

Markah Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Darjah 6

Nama Sekolah:

Subjek	Tahap Penguasaan
Bahasa Melayu	---Tahap Penguasaan--- TP 6 TP 5 TP 4 TP 3 TP 2 TP 1 TP 0
Bahasa Inggeris	---Tahap Penguasaan---
Matematik	---Tahap Penguasaan---
Sains	---Tahap Penguasaan---
Pendidikan Islam	---Tahap Penguasaan---
Bahasa Arab Komunikasi	---Tahap Penguasaan---
Pendidikan Seni Visual	---Tahap Penguasaan---
Pendidikan Muzik	---Tahap Penguasaan---
Pendidikan Kesihatan	---Tahap Penguasaan---
Pendidikan Jasmani	---Tahap Penguasaan---
Rekabentuk dan Teknologi	---Tahap Penguasaan---
Teknologi Maklumat dan Komunikasi	---Tahap Penguasaan---

Kembali Simpan Seterusnya

Rajah 2.3: Markah Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Darjah 6

- j. Seterusnya, pengguna perlu memilih tahap pencapaian yang betul pada Tab '**Markah Sijil Pencapaian Murid bagi Program j-QAF**' mengikut tahap pencapaian yang telah dicapai.
- k. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai memilih tahap pencapaian.

Markah Siji Pencapaian Murid bagi Program j-QAF

Nama Sekolah:

PERKARA	PENCAPAIAN
AL QURAN	---Pencapaian---
Perkara	Pencapaian Keseluruhan
JAWI	---Pencapaian Keseluruhan---
BAHASA ARAB	---Pencapaian Keseluruhan---
WUDHUK	---Pencapaian Keseluruhan---
SOLAT	---Pencapaian Keseluruhan---

Kembali Simpan Seterusnya

Rajah 2.4: Markah Sijil Pencapaian Murid bagi Program j-QAF

l. Pada Tab '**Pentaksiran Psikometrik**', pengguna perlu memasukkan nama sekolah serta nilai skor(%) yang diperoleh dengan tepat. Rujuk **Rajah 2.5** untuk lihat setiap '**Konstruk**' yang tersenarai.

m. Klik pada butang butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai melengkapkan butiran.

Pentaksiran Psikometrik

Nama Sekolah:

Konstruk	Skor%
Verbal Linguistik	<input type="text"/>
Logik Matematik	<input type="text"/>
Intrapersonal	<input type="text"/>
Visual Ruang	<input type="text"/>
Naturalis	<input type="text"/>
Interpersonal	<input type="text"/>
Kinestetik	<input type="text"/>
Muzik	<input type="text"/>
Eksistensial	<input type="text"/>

1 **2**

Rajah 2.5: Pentaksiran Psikometrik

n. Bagi Tab '**Ujian Kelayakan Darjah Khas**', pengguna perlu memasukkan '**Angka Giliran**' dan '**Nama Pusat Ujian**' dengan betul.

o. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat pengguna dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai melengkapkan butiran.

Ujian Kelayakan Darjah Khas

Angka Giliran	<input type="text"/>
Nama Pusat Ujian	<input type="text"/>

1 **2**

Rajah 2.6: Ujian Kelayakan Darjah Khas

- p. Merujuk kepada **Rajah 2.7**, Tab '**Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum**' adalah berdasarkan penglibatan, penyertaan dan prestasi murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.
- q. Pengguna hendaklah memasukkan nilai skor yang diperolehi dengan betul bagi '**Jawatan**', '**Peringkat**', '**Komitmen**', '**Sumbangan**', '**Kehadiran**', dan '**Pencapaian**'.
- r. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai melengkapkan butiran skor.

Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum

Penglibatan (50 markah)				Penyertaan (40 markah)	Prestasi (20 markah)
Elemen				Elemen	Elemen
Jawatan (10/10)	Peringkat (20/20)	Komitmen (10/10)	Sumbangan (10/10)	Kehadiran (40/40)	Pencapaian (20/20)
Nilai				Nilai Skor	Nilai Skor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jawatan /10	Peringkat /20	Komitmen /10	Sumbangan /10	Kehadiran /40	Pencapaian /20

Rajah 2.7: Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum

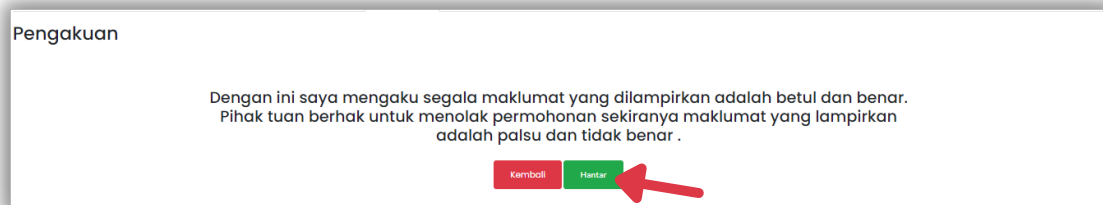
- s. Pada Tab '**Pilihan Sekolah**', pengguna perlu memilih dua sekolah yang dikehendaki. Pilih nama sekolah pada '**Pilihan Pertama**' dan '**Pilihan Kedua**'. Pengguna boleh memilih permohonan asrama sama ada '**YA**' atau '**TIDAK**' dan pengguna perlu memasukkan jarak dari rumah ke sekolah berdasarkan pilihan sekolah yang dibuat. Rujuk **Rajah 2.8** dibawah.
- t. Klik pada butang '**Simpan**' untuk simpan maklumat dan butang '**Seterusnya**' setelah selesai membuat pilihan.

Pilihan Sekolah

Pilihan Sekolah	<input type="text" value="--- Pilihan Pertama ---"/>
Permohonan Asrama?	<input type="text" value="--- Pilihan Asrama ---"/>
Jarak dari rumah ke sekolah (Dalam Kilometer)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Pilihan 1 <input type="text" value="Jarak dari rumah ke sekolah (Dalam Kilometer)"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Pilihan 2 <input type="text" value="Jarak dari rumah ke sekolah (Dalam Kilometer)"/> </div>

Rajah 2.8: Pilihan Sekolah

- u. Pengguna perlu memastikan bahawa setiap butiran maklumat yang telah dilampirkan adalah betul dan benar. Permohonan yang dilakukan berhak ditolak sekiranya maklumat yang telah dilampirkan adalah palsu dan tidak benar.
- v. Klik pada butang '**Kembali**' jika maklumat yang dimasukkan adalah tidak tepat.
- w. Klik pada butang '**Hantar**' untuk melengkapkan permohonan.



Rajah 2.9: Pengakuan